

Số: 296 TB-UBND

Thanh Liêm, ngày 28 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Thanh Liêm năm 2022

Căn cứ Quyết định số 554/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thuộc UBND huyện Thanh Liêm năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện Thanh Liêm thông báo số lượng, địa điểm, thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển viên chức ngành giáo dục năm 2022, như sau:

I. Tổng chỉ tiêu cần tuyển dụng: 48 chỉ tiêu gồm:

1. Cấp học mầm non: 01 người

- Nhân viên hỗ trợ phục vụ: Kế toán viên trung cấp : 01 người

2. Cấp Tiểu học: 25 người

- Giáo viên: Giáo viên dạy các môn văn hóa: 08 người

- Nhân viên hỗ trợ phục vụ: Kế toán viên trung cấp: 17 người

3. Cấp THCS: 16 người

- Nhân viên hỗ trợ phục vụ: Kế toán viên trung cấp: 16 người

4. Trung Tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: 06 người

- Giáo viên: 05 người trong đó

+ Giáo viên ngữ văn: 01

+ Giáo viên Toán: 02

+ Giáo viên Vật Lý: 01

+ Giáo viên Lịch sử: 01

- Nhân viên hỗ trợ phục vụ: Kế toán viên trung cấp : 01 người

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể:

2.1. Giáo viên tiểu học hạng III- Mã số V.07.03.29

Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

2.2. Giáo viên trung học phổ thông hạng III - Mã số V.07.05.15

Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên trung học phổ thông hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

2.3. Kế toán viên trung cấp.

Kế toán viên trung cấp - Mã số 06.032: yêu cầu tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 4 Điều 8 Thông tư số 77/2019/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính;

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên trung cấp;

Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

* Một số lưu ý về trình độ ngoại ngữ tin học:

Người dự tuyển được nộp các văn bằng chứng chỉ, chứng nhận trình độ ngoại ngữ tin học tương đương như sau:

- Trình độ ngoại ngữ:

+ Trình độ năng lực ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

+ Trình độ ngoại ngữ A trở lên theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 hoặc trình độ A1 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QQĐ-BGDĐT ngày 01/12/2008 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

+ Có chứng chỉ, chứng nhận quốc tế còn hạn sử dụng như TOEFL, TOEIC, IELTS, FCE hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp ngoại ngữ trở lên.

- Trình độ tin học:

+ Có chứng chỉ tin học ứng dụng A trở lên theo quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A,B,C được tổ chức đào tạo trước ngày 10/8/2016.

+ Có chứng chỉ IC3, chứng chỉ ICDL hoặc có bằng trung cấp tin học trở lên.

* Không tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của người bị dị tật về hình thể hoặc phát âm tiếng Việt không chuẩn.

III. Hình thức, nội dung xét tuyển, tài liệu ôn tập, hồ sơ đăng ký xét tuyển, ưu tiên trong tuyển dụng, cách xác định người trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển:

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng được tổ chức bằng hình thức xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2 Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Người dự xét tuyển làm bài thi viết trên giấy về kiến thức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm bài thi được tính theo thang điểm 100

- Thời gian làm bài thi: 180 phút

3. Tài liệu ôn tập

Tài liệu ôn tập do sở Giáo dục và Đào tạo biên soạn và được bán tại nơi phát hành và thu hồ sơ xét tuyển.

4. Hồ sơ đăng ký xét tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) và túi đựng hồ sơ do Hội đồng xét tuyển của huyện phát hành.

- Bản sao hợp lệ Văn bằng chuyên môn; Riêng người dự tuyển vị trí kế toán có thêm bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.

- Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận ưu tiên của người được cấp (*công chứng hoặc chứng thực*).

- Quyết định, hoặc xác nhận chấm dứt hợp đồng lao động (*nếu có*)

- Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

Các loại hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ (*theo mẫu*).

Một số lưu ý:

- Người dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng tính chung trên địa bàn tỉnh. Trường hợp người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển từ 02 vị trí hoặc ở 02 Hội đồng tuyển dụng trở lên, nếu bị phát hiện sẽ bị hủy kết quả xét tuyển.

- Trường hợp người đang hợp đồng lao động tại các cơ sở giáo dục và các cơ quan, đơn vị khác vv... trước khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải có quyết định

chấm dứt hợp đồng lao động hoặc có xác nhận chấm dứt hợp đồng lao động của thủ trưởng đơn vị đang sử dụng lao động.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa, không viết tắt, không viết bằng hai loại mực, người dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính trung thực kê khai trong phiếu dự tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, thì Ủy ban nhân dân huyện Thanh Liêm loại khỏi danh sách đăng ký dự tuyển và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Không hoàn trả phiếu và lệ phí cho người không trúng tuyển.

5. Thời gian phát hành, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày 29/4/2022 đến 17h ngày 28/5/2022, trong giờ hành chính của ngày làm việc

- Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Liêm (Km5, Thanh Hà, Thanh Liêm, Hà Nam).

- Hình thức tiếp nhận: Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ, không nhận hồ sơ do người khác nộp thay.

6. Phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu thống nhất 500.000 đồng/01 hồ sơ đăng ký dự tuyển.

7. Ưu tiên trong tuyển dụng

Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã được đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều đối tượng ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

8. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng ở từng vị trí việc làm của huyện;

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

9. Hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo Thông báo chi tiết toàn bộ nội dung tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2022 trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và đài truyền thanh huyện. Niêm yết Thông báo chi tiết công khai tại phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Làm việc với Báo Hà Nam, đăng Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục trên báo Hà Nam

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp phòng Nội vụ tham mưu thành lập tổ thu hồ sơ và lệ phí của người đăng ký tuyển dụng viên chức theo thời gian quy định nêu trên. Tổng hợp báo cáo kết quả thu hồ sơ và lệ phí dự tuyển về UBND huyện sau khi kết thúc thời gian thu hồ sơ theo quy định.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Liêm./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ; Sở GD&ĐT
- TT Huyện ủy, TTHĐND;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Văn phòng Cấp ủy và chính quyền huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT, TC-KH;
- Công an huyện;
- Báo Hà Nam;
- Đài truyền thanh huyện;
- Lưu: VT.

(Để báo cáo);



Hoàng Mạnh Dũng