

Số: /TB-UBND

Thanh Liêm, ngày tháng 12 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2021**

Thực hiện Quyết định số 2136/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Thanh Liêm năm 2021, Ủy ban nhân dân huyện Thanh Liêm thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

**I. Số lượng cần tuyển:** 05 vị trí việc làm thuộc 02 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện.

- Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện: 01 người.
- Trung tâm Văn hoá - Thể thao huyện: 04 người.

*(Có vị trí việc làm cần tuyển kèm theo)*

#### **II. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:**

1. Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức
  - a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
  - b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
  - c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
  - d) Có lý lịch rõ ràng;
  - e) Có văn bằng chuyên môn, đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

g) Trình độ ngoại ngữ: Có một trong các trình độ ngoại ngữ thông dụng (Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) sau đây:

- Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông Tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt nam.

- Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 hoặc trình độ A2 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2008 hoặc chứng chỉ quốc tế khác còn hạn sử dụng (TOEFL, TOEIC, IELTS, FCE) đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép quy đổi tương đương bậc 2 trở lên hoặc bằng cao đẳng ngoại ngữ trở lên.

h) Trình độ tin học: Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo

dục và Đào tạo- Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chung chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có bằng trung cấp tin học trở lên.

i) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

k) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**III. Hình thức, nội dung, phiếu đăng ký, ưu tiên trong tuyển dụng, cách xác định người trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ dự tuyển:**

### **1. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng được tổ chức bằng hình thức xét tuyển

### **2. Nội dung xét tuyển**

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng, như sau:

\* *Vòng 1:* Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

\* *Vòng 2:* Kiểm tra, sát hạch môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: Phỏng vấn
- Nội dung phỏng vấn: Kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.
- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị*).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **3. Tài liệu ôn tập**

Tài liệu ôn tập được công khai trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Liêm, thí sinh cập nhật tài liệu và tự ôn tập.

### **4. Phiếu đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải kèm theo thông báo tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Liêm.

### **5. Ưu tiên trong tuyển dụng**

Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã được đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều đối tượng ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm kiểm tra, sát hạch tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm kiểm tra, sát hạch vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

#### **7. Hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển**

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

#### **IV. Lệ phí dự tuyển**

Lệ phí dự tuyển của thí sinh thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **V. Thời gian, hình thức, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

##### **1. Thời gian phát hành, nhận hồ sơ và phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Thời gian phát hành: Từ ngày 23/12/2021.
- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký và nộp lệ phí dự xét tuyển: Từ ngày 23/12/2021 đến 17 giờ 00 phút ngày 21/01/2022.

##### **2. Hình thức, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký:**

- Hình thức tiếp nhận: Người dự tuyển trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Địa điểm: Nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính của ngày làm việc tại Phòng Nội vụ huyện Thanh Liêm (*Tầng 2, nhà A3, trụ sở UBND huyện, Km5, Thanh Hà, Thanh Liêm, Hà Nam*).

*Lưu ý: Để bảo đảm tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, đề nghị thí sinh đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện đeo khẩu trang và các biện pháp phòng chống dịch theo quy định.*

#### **VI. Một số lưu ý**

1. Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phù hợp với chuyên ngành đào tạo. Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch. Nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển, phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính trung thực kê khai trong phiếu dự tuyển.

2. Trường hợp người đang hợp đồng tại vị trí dự tuyển, đăng ký dự tuyển phải có văn bản chấm dứt hợp đồng lao động có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị. Người dự tuyển trực tiếp nộp phiếu, không nhận phiếu do người khác nộp thay.

3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, thì Ủy ban nhân dân huyện Thanh Liêm loại khỏi danh sách đăng ký dự tuyển và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Không hoàn trả phiếu và lệ phí cho người không trúng tuyển.

#### **VII. Tổ chức thực hiện**

Ủy ban nhân dân huyện giao Phòng Nội vụ:

- Phối hợp với Văn phòng Cấp ủy và chính quyền huyện đăng chi tiết toàn bộ nội dung Thông báo về việc tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2021 trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban

nhân dân huyện; Niêm yết Thông báo chi tiết công khai tại trụ sở UBND huyện.

- Làm việc với Báo Hà Nam, đăng Thông báo tuyển dụng viên chức trên báo Hà Nam.

- Phối hợp Đài truyền thanh huyện, phát thanh Thông báo tuyển dụng viên chức trên đài truyền thanh huyện.

- Tổ chức thu hồ sơ và lệ phí của người đăng ký tuyển dụng viên chức theo thời gian quy định nêu trên. Tổng hợp báo cáo kết quả thu hồ sơ và lệ phí dự tuyển về UBND huyện sau khi kết thúc thời gian thu hồ sơ theo quy định.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập năm 2021 của Ủy ban nhân huyện Thanh Liêm./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh; (để báo cáo)
- TT Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Công TTĐT UBND huyện;
- Đài truyền thanh huyện;
- Báo Hà Nam;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Mạnh Dũng**