

Số: /QĐ-UBND

Thanh Liêm, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành "Quy chế về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Thanh Liêm"

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THANH LIÊM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13; Nghị định 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2021/TT-BKHCN, ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2022 của UBND huyện Thanh Liêm về việc thành lập Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này: Quy chế về việc tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Thanh Liêm

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Chánh Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền huyện, Các đơn vị thuộc UBND huyện Thanh Liêm và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTHU, TT HĐND huyện (để b/c)
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH

Hoàng Mạnh Dũng

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Thanh Liêm
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng năm 2022 của Chủ tịch UBND huyện)

CHƯƠNG I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HUYỆN

Điều 1. Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Thanh Liêm (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có chức năng tham mưu, tư vấn cho UBND huyện về các công tác phát triển khoa học và công nghệ, thực hiện các biện pháp thúc đẩy việc ứng dụng khoa học, kỹ thuật tiên bộ vào sản xuất và đời sống trên địa bàn huyện.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ đóng góp ý kiến về các vấn đề sau.

1. Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chế độ, chính sách của Nhà nước về khoa học và công nghệ do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ban hành;

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ hàng năm trên địa bàn huyện;

3. Đề xuất các biện pháp nhằm phát triển khoa học và công nghệ, đặc biệt là nhiệm vụ áp dụng các thành tựu khoa học và công nghệ vào sản xuất và đời sống tại địa phương;

4. Đề xuất phương hướng và biện pháp sử dụng, đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ khoa học kỹ thuật tại địa phương.

5. Tham gia ý kiến về các ứng dụng tiên bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất và đời sống; cung cấp và góp ý kiến về các căn cứ khoa học của quy hoạch, các đề tài, dự án phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

6. Xét duyệt, chọn lọc các dự án, các đề tài có tính khả thi cao phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trình UBND tỉnh (Hội đồng khoa học công nghệ tỉnh) xem xét đầu tư và triển khai theo kế hoạch được duyệt.

7. Kiến nghị khen thưởng các đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ có giá trị và những kỹ thuật tiên bộ được áp dụng vào sản xuất và đời sống thuộc cấp Huyện quản lý;

Điều 3. Quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng

1. Được tham dự các cuộc họp, thảo luận về phương hướng và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Huyện;

2. Được cung cấp các tài liệu và đến các cơ sở thuộc Huyện để nghiên cứu tình hình thực tế có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng;

3. Được trình bày, đề xuất trực tiếp hoặc thông qua Thường trực Hội đồng với các cấp lãnh đạo và cán bộ lãnh đạo của huyện về những vấn đề có liên quan

trực tiếp đến việc thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng;

4. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và các chế độ quy định để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng;

5. Chịu trách nhiệm trước UBND Huyện về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của Hội đồng.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4.

1. Thành phần của Hội đồng gồm có:

- Chủ tịch;
- Phó Chủ tịch;
- Các Ủy viên;
- Ủy viên thư ký.

2. Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND huyện.

3. Phó Chủ tịch của Hội đồng là Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.

4. Các thành viên Hội đồng do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện, có tham khảo ý kiến của các cơ quan chức năng liên quan.

5. Ủy viên thư ký Hội đồng là cán bộ phụ trách quản lý Nhà nước về Khoa học và Công nghệ huyện.

Điều 5. Ban Thường trực Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên thư ký. Ban Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chuẩn bị chương trình và nội dung làm việc tại các kỳ họp của Hội đồng;

2. Quyết định thành phần đại biểu tới dự các kỳ họp hoặc tham gia vào từng phần công việc của Hội đồng;

3. Thay mặt Hội đồng giải quyết các công việc giữa 2 kỳ họp Hội đồng và báo cáo lại Hội đồng;

4. Tham gia các Hội đồng khoa học và công nghệ tư vấn xác định các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, xét duyệt đề cương và tuyển chọn các tổ chức và cá nhân chủ trì đề tài khoa học và công nghệ, nghiệm thu đánh giá các nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

5. Kiến nghị Chủ tịch UBND huyện cho thôi hoặc miễn nhiệm thành viên Hội đồng không có điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao và đề nghị khen thưởng các thành viên Hội đồng hoạt động tích cực, có hiệu quả;

Điều 6. Chủ tịch Hội đồng có các nhiệm vụ

1. Lãnh đạo hoạt động của Hội đồng, của Ban Thường trực Hội đồng theo đúng các quy định của Quy chế này;

2. Thực hiện các chế độ quy định và đảm bảo các điều kiện cho hoạt động của Hội đồng;

3. Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Hội đồng; phê duyệt các tài liệu, báo cáo trước khi đưa ra thảo luận tại Hội đồng;

4. Báo cáo kết quả hoạt động hàng năm của Hội đồng gửi Chủ tịch UBND huyện.

Điều 7. Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc lãnh đạo công tác chung của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công phụ trách và được quyền giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi và quyền hạn của mình;

2. Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc trong trường hợp được Chủ tịch ủy quyền;

3. Chuẩn bị và trình Chủ tịch Hội đồng nội dung, chương trình và các tài liệu phục vụ các kỳ họp của Hội đồng;

4. Sử dụng bộ máy của cơ quan mình để phục vụ các hoạt động của Hội đồng.

Điều 8. Thành viên Hội đồng

1. Thành viên Hội đồng gồm các cán bộ quản lý ở các phòng, ban chủ yếu của huyện. Tùy nhu cầu công việc của Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng có thể mời cán bộ các doanh nghiệp, một số cán bộ ở các cơ quan, đơn vị thuộc các ngành của Trung ương, của thành phố và một số cá nhân, đơn vị khác đóng trên địa bàn huyện làm thành viên chính thức của Hội đồng.

2. Thành viên của Hội đồng hoạt động với tư cách cá nhân nhà khoa học, không đại diện cho cơ quan hoặc tổ chức nơi mình công tác.

3. Tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng:

a) Có trình độ, năng lực và kinh nghiệm trong hoạt động khoa học công nghệ, quản lý kinh tế, quản lý khoa học và công nghệ hoặc chỉ đạo kỹ thuật sản xuất;

b) Có uy tín trong đội ngũ cán bộ khoa học và công nghệ địa phương;

c) Nhiệt tình và có điều kiện thực hiện tốt các nhiệm vụ của Hội đồng.

Việc mời thành viên của các cơ quan, đơn vị tham gia Hội đồng phải được sự đồng ý của cá nhân đó. Đối với các cá nhân không thuộc phòng ban của huyện phải có sự đồng ý của cơ quan quản lý cán bộ được mời.

Điều 9. Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Hội đồng;

2. Nghiên cứu trước các tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận tại Hội đồng.

3. Giữ gìn tài liệu, số liệu theo quy định về bảo vệ bí mật của Nhà nước;

4. Kiến nghị thảo luận những vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của Hội đồng;

5. Được cung cấp các thông tin cần thiết về các vấn đề liên quan đến nội dung các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng;

6. Trong trường hợp cần thiết có thể được tiến hành xác minh trực tiếp những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng;

7. Được dành một số thời gian làm việc để thực hiện những nhiệm vụ do Hội đồng giao. Việc hoàn thành công việc của Hội đồng được ghi nhận như việc hoàn thành kế hoạch công tác cá nhân do cơ quan phân công;

8. Những thành viên có thành tích trong hoạt động của Hội đồng sẽ được Chủ tịch UBND huyện xét khen thưởng;

9. Những thành viên không thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ đã quy định sẽ bị miễn nhiệm làm thành viên Hội đồng.

CHƯƠNG III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 10.

1. Hội đồng họp thường kỳ 6 tháng một lần. Khi cần thiết Chủ tịch Hội đồng có thể họp bất thường. Hội đồng được sử dụng thời gian làm việc hành chính để tổ chức triệu tập các kỳ họp. Các công việc của Hội đồng giữa 2 kỳ họp do Ban Thường trực Hội đồng giải quyết.

2. Các tài liệu của kỳ họp Hội đồng phải được th- ký Hội đồng chuyển đến các thành viên Hội đồng trước kỳ họp chậm nhất 07 ngày làm việc (*đối với họp định kỳ*) và 02 ngày làm việc (*đối với họp bất thường*).

Điều 11.

1. Các kỳ họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên chính thức của Hội đồng tham dự. Các kỳ họp bất thường phải có ít nhất 1/2 tổng số thành viên chính thức của Hội đồng tham dự. Các thành viên Hội đồng không được ủy quyền hoặc cử người khác thay dự trong các kỳ họp của Hội đồng.

2. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức họp mở rộng với sự tham gia của đại diện Chính quyền, tổ chức Đảng, các Đoàn thể, đại diện một số cơ quan, đơn vị liên quan.

3. Chỉ có các thành viên chính thức của Hội đồng mới có quyền biểu quyết các vấn đề liên quan của Hội đồng.

Điều 12. Phương thức làm việc của Hội đồng

1. Phương thức làm việc của Hội đồng:

a) Nêu vấn đề thảo luận và biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín để lấy ý kiến. Việc biểu quyết công khai hay bỏ phiếu kín do toàn thể Hội đồng quyết định;

b) Ý kiến tư vấn, góp ý của Hội đồng có thể thông qua các hình thức: Tổ chức phiên họp toàn thể, họp chuyên đề hoặc gửi văn bản lấy ý kiến;

c) Các quyết định của Hội đồng chỉ có giá trị khi được quá nửa tổng số thành viên chính thức của Hội đồng tham dự kỳ họp nhất trí;

d) Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng thành viên Hội đồng phải được ghi chép thành văn bản để chuyển cho Chủ tịch UBND huyện xem xét.

2. Phương thức làm việc của Ban Thường trực Hội đồng:

Ban Thường trực làm việc theo phương thức nêu vấn đề thảo luận tập thể và biểu quyết theo đa số.

Điều 13. Cơ quan thường trực của Hội đồng

Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện là cơ quan Thường trực của Hội đồng có nhiệm vụ đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ cho hoạt động của Hội đồng.

Điều 14. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được lấy từ nguồn kinh phí bổ sung cho phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện khi phát sinh các nhiệm vụ theo yêu cầu công việc.

2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được chi cho những nhiệm vụ sau:

- a) Chi các hoạt động họp, hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến góp ý bằng văn bản của các thành viên Hội đồng;
- b) Họp triển khai và tổng kết hoạt động khoa học - công nghệ;
- c) In ấn, phô tô, mua tài liệu về khoa học - công nghệ;
- d) Tập huấn về khoa học - công nghệ;

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Điều khoản thi hành:

Hội đồng Khoa học và Công nghệ huyện Thanh Liêm, phòng Kinh tế và Hạ tầng (*Thường trực Hội đồng*), thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện có những vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung giao cho Thường trực Hội đồng tổng hợp, thông qua Hội đồng để trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.