

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH LIÊM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-KT&HT
V/v gửi Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm 2024

Thanh Liêm, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 Ban hành Điều lệ Sáng kiến; số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng;

Căn cứ văn bản số 808/SKH-CN-QLCN ngày 07/8/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc gửi Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và Tài liệu kiểm chứng việc thực hiện công tác khoa học công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật năm 2024;

Để phục vụ công tác thi đua khen thưởng, UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi Hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm 2024 cụ thể như sau:

A. Đối với Hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

I. Hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

- Văn bản đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn (theo mẫu phụ lục I gửi kèm);
- Đơn của tác giả/đồng tác giả đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (theo mẫu phụ lục II gửi kèm);
- Bảng tổng hợp sáng kiến năm 2024 (theo mẫu phụ lục III gửi kèm);
- Bản mô tả sáng kiến của tác giả/đồng tác giả về kết quả của sáng kiến đã được áp dụng, nhân rộng hoặc có khả năng nhân rộng trên địa bàn huyện hoặc tỉnh (Theo mẫu Phụ lục IV gửi kèm);
- Các tài liệu giấy tờ, hình ảnh có liên quan (nếu thấy cần thiết).

Lưu ý: Hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến số lượng **03 quyển** và **một bản Scan nội dung sáng kiến** đề nghị gửi về UBND huyện (qua phần mềm QLVB về phòng Kinh tế và Hạ tầng) **trước ngày 30/9/2024** để tổng hợp tổ chức họp Hội đồng đánh giá, xét duyệt.

II. Hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài nghiên cứu khoa học.

- Bản sao báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học;

2. Bản sao quyết định và biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học;
3. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (*đối với đề tài có sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước*); Giấy xác nhận kết quả thực hiện đề tài khoa học công nghệ không sử dụng ngân sách do Sở Khoa học và Công nghệ cấp;
4. Giấy xác nhận bàn giao kết quả đề tài nghiên cứu khoa học cho đơn vị áp dụng trong thực tiễn;
5. Các tài liệu chứng minh đề tài đã được áp dụng trong thực tiễn qua các hình thức như: hợp đồng chuyển giao, xác nhận của tổ chức ứng dụng đề tài, kỷ yếu hội thảo, hội nghị khoa học...

B. Lưu ý đối với sáng kiến trong lĩnh vực cải cách hành chính.

Các sáng kiến trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính tập trung vào 6 nội dung trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 đó là: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Ngoài ra, các sáng kiến trong lĩnh vực cải cách hành chính còn phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Giải pháp, cách làm mới được UBND tỉnh phê duyệt hoặc được Trung ương cho phép thí điểm. Trường hợp giải pháp chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt nhưng mang lại hiệu quả rõ rệt và không trái với các quy định của pháp luật vẫn được xem xét ghi nhận.

- Giải pháp lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi cấp huyện.

- Giải pháp đã hoặc có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính cấp huyện.

Ngoài việc đáp ứng những nội dung và yêu cầu trên, sáng kiến trong lĩnh vực cải cách hành chính phải được trình bày theo bản mô tả sáng kiến tại *Phụ lục IV*.

Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được công nhận là một trong những tiêu chí để bình xét các danh hiệu thi đua cấp huyện, cấp tỉnh. UBND huyện đề nghị các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn quan tâm, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTHU, TT HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, KT&HT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lại Thị Ngọc Trâm

Phụ lục I

Văn bản đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn huyện
(Kèm theo công văn số /UBND-KT&HT ngày /8/2024 của UBND huyện Thanh Liêm)

UBND HUYỆN THANH LIÊM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/...

....., ngàytháng năm 2024

V/v /v đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học huyện Thanh Liêm năm 2024

Kính gửi: Hội đồng đánh giá sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học huyện Thanh Liêm.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/03/2012 của Chính phủ ban hành về Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ khoa học công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/NĐ-CP ngày 02/03/2012 của Chính phủ;

Căn cứ công văn số /UBND-KT&HT ngày tháng 8 năm 2024 của UBND huyện Thanh Liêm về việc gửi Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm 2024.

Tên cơ quan/đơn vị..... kính gửi Hội đồng đánh giá sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học huyện Thanh Liêm danh sách và hồ sơ các sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn huyện năm 2024 cụ thể như sau:

STT	Tên sáng kiến/đề tài	Tác giả/đồng tác giả	Tỷ lệ đóng góp	Đề nghị công nhận sáng kiến cấp (huyện, tỉnh)

Đề nghị Hội đồng đánh giá sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học huyện Thanh Liêm xem xét, đánh giá./.

Nơi nhận:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi họ và tên, đóng dấu)

Phụ lục II. Đơn yêu cầu công nhận

(Kèm theo công văn số /UBND-KT&HT ngày /8/2024 của UBND huyện Thanh Liêm)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Kính gửi¹: Hội đồng đánh giá sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học huyện Thanh Liêm.

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến, đề tài (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài²:

.....
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến, đề tài (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)³:

.....
- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến, đề tài⁴:

.....
- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

.....
- Mô tả bản chất của sáng kiến, đề tài⁵:

.....
- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....
- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, đề tài:

.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến, đề tài mang lại⁶:
.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

1. Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.
2. Tên của sáng kiến.
3. Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến
4. Cải cách hành chính; Công nghệ thông tin; Nông lâm ngư nghiệp và môi trường; Lĩnh vực khác:.....
5. Mô tả ngắn gọn, súc tích những nội dung chính của sáng kiến;
6. Đánh giá lợi ích về kinh tế, xã hội... do áp dụng sáng kiến mang lại.

Phụ lục III. Bảng tổng hợp sáng kiến

(Kèm theo công văn số /UBND-KT&HT ngày /8/2024 của UBND huyện Thanh Liêm)

BẢNG TỔNG HỢP SÁNG KIẾN NĂM 2024

STT	Tên sáng kiến	Tác giả/đồng tác giả	Địa chỉ	Giải pháp cũ thường làm	Giải pháp mới cải tiến	Hiệu quả kinh tế, xã hội	Khả năng áp dụng	Đề nghị công nhận sáng kiến cấp (huyện, tỉnh)

Người lập

Thủ trưởng cơ quan/đơn vị

(Ký, đóng dấu)

Phụ lục IV. Bản mô tả sáng kiến
(Kèm theo công văn số /UBND-KT&HT ngày /8/2024 của UBND huyện
Thanh Liêm)

(TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN)
(TÊN CƠ QUAN LÀM VIỆC CỦA TÁC GIẢ/ĐỒNG TÁC GIẢ SÁNG KIẾN)

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

(Tên sáng kiến)

.....

Tác giả/đồng tác giả:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ:.....

Cơ quan/đơn vị công tác:.....

.....ngày.....tháng.....năm

1. Tên sáng kiến:

.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

.....

3. Thời gian áp dụng của sáng kiến:

Từ ngày..... tháng..... năm..... đến ngày..... tháng..... năm.....

4. Tác giả:

Họ và tên:

Ngày tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại: DĐ..... Cố định.....

5. Đồng tác giả (nếu có):

Họ và tên:

Ngày tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại: DĐ..... Cố định.....

B. Phần mở đầu

Mở đầu của một sáng kiến nhằm làm rõ lý do chọn, viết sáng kiến (tính cấp thiết của việc chọn, viết sáng kiến). Bối cảnh của sáng kiến (trình bày vắn tắt về không gian, thời gian, thực trạng của việc thực hiện, tổng quan những thông tin về vấn đề cần nghiên cứu).

C. Phần nội dung

I. Mô tả giải pháp đã biết

(Mô tả đầy đủ, chi tiết tình trạng kỹ thuật hoặc phương pháp tổ chức sản xuất, tác nghiệp hiện tại (thường làm) trước khi thực hiện những giải pháp mới. Nêu, phân tích rõ những ưu, nhược điểm, thuận lợi, khó khăn của các giải pháp cũ hiện đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị hoặc trong lĩnh vực công tác mình đảm nhiệm và phân tích nguyên nhân dẫn đến tình hình đó, từ đó đưa ra giải pháp mới).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Nội dung các giải pháp mới; Tính mới, tính sáng tạo; Phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng; Hiệu quả sáng kiến mang lại

1. Nội dung các giải pháp

(Trình bày đầy đủ, chi tiết, bản chất của các giải pháp mới gồm: biện pháp, các bước cụ thể đã tiến hành để giải quyết vấn đề; các nội dung đã cải tiến, sáng tạo, trong đó có nhận xét về vai trò, tác dụng, hiệu quả của biện pháp; Tính ưu việt của giải pháp mới để khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ):

- Giải pháp 1:

.....
.....

- Giải pháp 2:

.....
.....

- Giải pháp 3:

.....
.....

- Ưu điểm của các giải pháp:

.....
.....

- Nhược điểm của các giải pháp (nếu có):

.....
.....
2. Tính mới, tính sáng tạo của các giải pháp mới (*trình bày rõ tính mới, tính sáng tạo so với giải pháp cũ đang được áp dụng*):

.....
.....
3. Phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng của sáng kiến: (*Chứng minh, phân tích được giải pháp đưa ra có phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng đối với cơ quan, đơn vị mình; phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng rộng rãi ở cơ quan, đơn vị, địa phương khác và trên địa bàn toàn tỉnh*)

.....
.....
4. Hiệu quả, lợi ích thu được từ sáng kiến (*phân tích rõ hiệu quả, lợi ích thu được trong thời gian áp dụng sáng kiến, bao gồm: hiệu quả về mặt khoa học, kinh tế, xã hội... (có số liệu minh chứng sự hiệu quả, so sánh sự đột phá trong thời gian áp dụng sáng kiến so với thời điểm trước khi áp dụng)*).

- Hiệu quả về mặt khoa học:.....
 - Hiệu quả về mặt kinh tế:.....
 - Hiệu quả xã hội:.....
 - Các hiệu quả khác:
-

D. Phần Kết luận

(*Nêu vai trò, ý nghĩa và tầm quan trọng của sáng kiến trong thực tiễn; những bài học kinh nghiệm được rút ra từ quá trình áp dụng sáng kiến của tác giả/đồng tác giả; những kiến nghị, đề xuất để triển khai, áp dụng sáng kiến có hiệu quả...*)

*** Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền**

.....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ
ÁP DỤNG SÁNG KIẾN**

(*Ký tên, đóng dấu*)

**TÁC GIẢ/ĐỒNG TÁC GIẢ
SÁNG KIẾN**

(*Ký tên*)

CÁC TÀI LIỆU KÈM THEO

- 1. Bản vẽ mô tả chi tiết giải pháp của sáng kiến (nếu có);**
- 2. Ảnh minh họa sáng kiến được áp dụng trong thực tế;**
- 3. Các hồ sơ chứng minh áp dụng tại các cơ quan, đơn vị khác nhau.**
- 4. Sản phẩm khác kèm theo (nếu có);**

Phụ lục V
Văn bản đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của
sáng kiến trên địa bàn tỉnh
(Kèm theo công văn số /UBND-KT&HT ngày /8/2023 của UBND huyện
Thanh Liêm

UBND HUYỆN THANH LIÊM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng năm

.....
Số:/...
V/v đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng
và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên
địa bàn tỉnh

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nam.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/03/2012 của Chính phủ ban hành về Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ khoa học công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/NĐ-CP ngày 02/03/2012 của Chính phủ;

Căn cứ văn bản số 846/SKHHCN-QLCN ngày 24/8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nam về việc đề nghị gửi Hồ sơ công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và Tài liệu kiểm chứng việc thực hiện công tác khoa học công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật năm 2023;

Tên tổ chức đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến *(có danh sách và hồ sơ kèm theo)*.

Tổng cộng (số lượng) có :..... Sáng kiến đề nghị đánh giá.

Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, đánh giá./.

Nơi nhận:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi họ và tên, đóng dấu)

Phụ lục VI. Đơn yêu cầu công nhận
(Kèm theo công văn số /UBND-KT&HT ngày /8/2023 của UBND huyện
Thanh Liêm)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG
VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN**

Kính gửi¹: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hà Nam.

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến²:

.....
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến/đề tài (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)³:

.....
- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến⁴:

.....
- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

.....
- Mô tả bản chất của sáng kiến⁵:

.....
- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....
- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả⁶:
.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)⁷:
.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác(hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

1: Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.

2: Tên của sáng kiến.

3: Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

4 : Công nghệ thông tin; Nông lâm ngư nghiệp và môi trường, cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải, dịch vụ (y tế, giáo dục, du lịch). Lĩnh vực khác:.....

5: Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

6 :Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

7: Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.