

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN THANH LIÊM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 132 /KH-UBND

Thanh Liêm, ngày 16 tháng 3 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Ứng dụng công nghệ thông tin huyện Thanh Liêm năm 2018**

#### **CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH**

Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;

Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 phê duyệt Chương trình Quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước giai đoạn 2016-2020 và Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017 phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 các bộ, ngành, địa phương triển khai năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ;

Quyết định số 718/QĐ-UBND ngày 22/5/2017 về việc phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hà Nam phiên bản 1.0 và kế hoạch số 2709/KH-UBND ngày 17/12/2015 về ứng dụng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước tỉnh Hà Nam giai đoạn 2016-2020 của UBND tỉnh Hà Nam;

Công văn số 109/STTTT-BCVTCNTT ngày 26/10/2017 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam về việc xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018;

Ủy ban nhân dân huyện Thanh Liêm xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2018 của huyện như sau:

#### **I. MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2018**

##### **1. Mục tiêu tổng quát**

Ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước nhằm xây dựng chính quyền hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, dân chủ, công khai minh bạch, phục vụ người dân,

doanh nghiệp tốt hơn.

Ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước hướng tới Chính phủ điện tử phải thúc đẩy, gắn liền với quá trình cải cách hành chính tại huyện.

Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng và phát triển CNTT.

Đảm bảo sự đồng bộ các cấp, thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử trên trực liên thông từ huyện đến các xã, thị trấn.

## **2. Mục tiêu cụ thể:**

*Phần mềm. Quản lý văn bản và điều hành:* 100% các cơ quan chuyên môn, các cơ quan liên quan và UBND các xã, thị trấn trong huyện sử dụng và đáp ứng các yêu cầu về gửi-nhận văn bản trên môi trường mạng theo quy định;

*Hệ thống thư điện tử của huyện:* Tiếp tục khai thác triệt để tính năng nổi trội của phần mềm "Hệ thống quản lý văn bản và điều hành-VSDOffice", hòm thư điện tử; [ubndtl@hanam.gov.vn](mailto:ubndtl@hanam.gov.vn) và hòm thư có địa chỉ [xxx@hanam.gov.vn](mailto:xxx@hanam.gov.vn). Phần đầu 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng địa chỉ thư điện tử trong công việc;

100% cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan xử lý công việc trên mạng máy tính thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp qua trực liên thông.

Thực hiện tốt việc tiếp nhận các văn bản đến/đi; Xử lý văn bản theo quy trình như sau; Lập lịch công tác; Sử dụng dịch vụ tin nhắn thông báo mời họp; Nội dung chi tiết được cập nhật trên website của UBND huyện để các cá nhân đều có thể truy cập ở mọi lúc, mọi nơi.

Phần đầu 80% tỷ lệ văn bản điện tử tại các cơ quan được trao đổi trên môi trường mạng.

Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng và phát triển CNTT.

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan được công khai trên công thông tin điện tử.

Sử dụng hòm thư điện tử trong gửi nhận văn bản, sử dụng chữ ký số trong gửi nhận văn bản.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ các cơ quan nhà nước**

Thực hiện xử lý và điều hành phần mềm ứng dụng và phát triển CNTT trong cơ quan Nhà nước trên toàn huyện nhằm xây dựng môi trường làm việc điện tử hiện đại, tạo thói quen làm việc của cán bộ, công chức trên môi trường mạng và hệ thống thông tin trợ giúp thay thế văn bản giấy theo quy trình khép kín;

Sử dụng thư điện tử công vụ trong việc gửi nhận các văn bản trong hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước theo quy định;

Khai thác tối đa mạng Lan, mạng Internet phục vụ công việc chuyên môn của huyện. Thực hiện việc sử dụng chữ ký số trong gửi, nhận văn bản điện tử;

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiếp tục duy trì, sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp VSDO. Các văn bản không mang nội dung bí mật Nhà nước sẽ được trao đổi trên môi trường mạng;

Từ huyện đến các xã, thị trấn các dịch vụ công tại một cửa liên thông đồng bộ trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), tạo thuận lợi cho tổ chức công dân. Duy trì và tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 phục vụ cho người dân và doanh nghiệp với chất lượng và hiệu quả cao. Góp phần cải cách hành chính của huyện, tạo ra một môi trường làm việc tại các cơ quan công quyền ngày càng minh bạch, hiệu quả phục vụ cho sự phát triển kinh tế xã hội của huyện, từng bước góp phần cho công cuộc xây dựng thành công chính quyền điện tử tại địa phương;

Sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng phục vụ công việc của các phòng, ban chuyên môn..

## **2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

### **2.1. Cổng thông tin điện tử huyện Thanh Liêm**

Tiếp tục cung cấp đầy đủ các thông tin Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ;

Thực hiện có hiệu quả việc cập nhật thông tin, cung cấp kịp thời các thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo huyện; các thông tin hữu ích phục vụ người dân và doanh nghiệp; các hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn huyện; các lĩnh vực nông nghiệp, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, y tế, an ninh quốc phòng, trật tự an toàn giao thông; Tăng cường số lượng tin bài đảm bảo chất lượng cập nhật trên cổng thông tin điện tử của huyện và cổng thông tin điện tử của tỉnh; tăng cường chất lượng để đảm bảo lượng người truy cập ngày càng tăng.

Chú trọng kiểm tra, rà soát hệ thống câu hỏi trong chuyên mục “*Hỏi đáp*” của UBND huyện tại cổng thông tin điện tử của tỉnh để kịp thời có công văn đề nghị cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND xã, thị trấn trả lời theo đúng thời gian quy định đúng thẩm quyền, đáp ứng nguyện vọng của nhân dân.

### **2.2. Các dịch vụ công trực tuyến**

Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc Quyết định 1842/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam về việc công bố Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Hà Nam; cụ thể là thực hiện nghiêm túc 386 thủ tục hành chính cấp huyện được công khai ở 17 lĩnh vực niêm yết thực hiện tại 1 cửa của huyện. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các thủ tục quy định qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và 3, 4 nhằm tạo thuận lợi trong việc đi lại, giảm chi phí hành chính, tiết kiệm tiền cho tập thể và cá nhân.

### **2.3. Ứng dụng CNTT tại 1 cửa của huyện**

Công thông tin điện tử huyện Thanh Liêm đã tăng cường cung cấp thông tin tại dịch vụ công trực tuyến cụ thể như: Mã số hồ sơ, tên dịch vụ, người nộp, ngày gửi, trạng thái, tiếp nhận... để người dân và doanh nghiệp thuận tiện, dễ dàng tra cứu và biết được chính xác hồ sơ của mình đã được giải quyết hay chưa.

Duy trì thực hiện việc ứng dụng CNTT qua nhiều kênh thông tin: Hòm thư góp ý trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hòm thư điện tử, điện thoại đường dây nóng để kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân... nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác, thái độ làm việc nghiêm túc, chuyên nghiệp, lịch sự và ân cần của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận này.

Duy trì, duy tu, nâng cấp và sửa chữa hệ thống giám sát việc thực hiện giải quyết TTHC qua thiết bị camera ra đặt tại trụ sở 1 cửa của huyện.

### **3. Xây dựng, hoàn thiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành**

Duy trì thực hiện hiệu quả phần mềm Hành chính công dịch vụ một cửa tra cứu hồ sơ để tiếp nhận, xử lý các yêu cầu của tổ chức, cá nhân dưới các hình thức tra cứu thông tin trực tuyến, biểu mẫu điện tử trên cổng thông tin điện tử chính thức hoặc theo phiếu yêu cầu cung cấp thông tin tại bộ phận tiếp nhận; Hướng dẫn tổ chức, cá nhân kết nối các hệ thống thông tin của mình vào cơ sở dữ liệu quốc gia, của tỉnh, của huyện để truy nhập, trao đổi và chia sẻ dữ liệu;

Ứng dụng CNTT hiệu quả, toàn diện 1 cửa của huyện nhằm tăng cường trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng. Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu cho công tác ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp tại các địa phương;

Phát triển và hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, kết nối chia sẻ dữ liệu. Các cơ quan, đơn vị liên quan đã triển khai thực hiện hiệu quả các phần mềm như: Nộp thuế điện tử, hải quan, điện tử...

Duy trì thực hiện và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008.

Tiếp tục áp dụng phần mềm VSOffice tại tất cả các cơ quan chuyên môn,

các cơ quan liên quan và UBND các xã, thị trấn trong huyện nhằm đáp ứng các yêu cầu về gửi nhận văn bản trên môi trường mạng theo quy định.

Duy trì và phát triển một số phần mềm của các cơ quan chuyên môn đang được sử dụng có hiệu quả như: Phần mềm hệ thống thông tin quản lý khiếu nại, tố cáo; phần mềm quản lý công tác chi trả, quản lý đối tượng bảo trợ xã hội, quản lý người nghèo, người có công; phần mềm quản lý hộ tịch; phần mềm kế toán mới của các đơn vị hành chính sự nghiệp (*phần mềm Misa*),..

#### **4. Nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT**

Đảm bảo đủ đội ngũ cán bộ, cán bộ chuyên trách CNTT đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao;

Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo ứng dụng CNTT.

#### **5. Phát triển hạ tầng kỹ thuật**

Nâng cấp hạ tầng CNTT trong các cơ quan; đảm bảo kết nối an toàn, thông suốt các mạng LAN và trang thiết bị CNTT giữa các cơ quan và UBND các xã, thị trấn để phục vụ tốt công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin môi trường mạng;

Rà soát các yêu cầu kỹ thuật nhằm đảm bảo hệ thống hoạt động an toàn, hiệu quả;

Duy trì sử dụng chữ ký số trong hoạt động ứng dụng CNTT:

Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin:

Thực hiện nghiêm túc quy chế bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT;

Đầu tư về thiết bị CNTT nhằm tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh: thông tin.

### **III. GIẢI PHÁP**

#### **1. Môi trường chính sách**

Tổ chức rà soát, triển khai có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện về lĩnh vực CNTT;

Xây dựng và ban hành quy chế, quy định về sử dụng các hệ thống thông tin dùng chung; quy định về an toàn thông tin, sử dụng chữ ký số, hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ do cơ quan nhà nước cung cấp qua môi trường mạng;

#### **2. Tài chính**

“ Ưu tiên bố trí nguồn kinh phí cho các chương trình, dự án về ứng dụng và phát triển CNTT;

Thu hút mọi nguồn lực cho ứng dụng CNTT; kết hợp đầu tư mới với việc chuyển giao công nghệ; đầu tư có trọng tâm, trọng điểm các hệ thống CNTT làm nền tảng;

### **3. Gắn kết chặt chẽ ứng dụng CNTT với cải cách hành chính**

Thực hiện chuẩn hóa quy trình, thủ tục hành chính; Duy trì và thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ phục vụ công tác cải cách hành chính của cơ quan;

Tăng cường công tác kiểm tra ứng dụng CNTT tại các cơ quan, địa phương, lồng ghép trong các đợt kiểm tra cải cách hành chính của huyện.

### **4. Bảo đảm an toàn thông tin**

Tiếp tục duy trì và triển khai sử dụng phần mềm diệt vi rút có bản quyền trong phòng chống vi rút và tội phạm mạng;

Các hệ thống thông tin thường xuyên được bảo trì nâng cấp để đảm bảo sử dụng ổn định và có hiệu quả trong các cơ quan, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; việc đầu tư hạ tầng kỹ thuật CNTT phải đảm bảo phù hợp với các yêu cầu thiết yếu để phục vụ cài đặt, vận hành ổn định các hệ thống thông tin;

Phát triển các hệ thống thông tin mới gắn liền với thực thi các giải pháp đảm bảo về an toàn, an ninh thông tin và phù hợp với tiêu chuẩn kỹ thuật của quốc gia;

Tuyên truyền nâng cao kỹ năng cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp về cập nhật các loại vi rút mới có khả năng lây nhiễm và ảnh hưởng tới vấn đề an toàn thông tin mạng.

### **5. Tổ chức**

Xây dựng và triển khai thực hiện tốt Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2018 của các cơ quan, địa phương;

Đổi mới công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức về vai trò và hiệu quả của việc ứng dụng CNTT cho các lực lượng xã hội, khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia các hoạt động cung cấp, trao đổi thông tin qua mạng, đặc biệt là sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, nhằm giảm chi phí và thời gian, từng bước nâng cao chất lượng, cuộc sống, nâng cao dân trí;

Chú trọng công tác bồi dưỡng nguồn nhân lực CNTT phục vụ việc triển khai quản lý, vận hành và khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin đã được đầu tư;

Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo ứng dụng CNTT của huyện; nâng cao vai trò tham mưu, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai, các chương trình, đề án, dự án. ứng dụng CNTT của địa phương; gắn ứng dụng CNTT với chỉ tiêu thi đua, khen thưởng của đơn vị và thủ trưởng cơ quan;

Nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà nước về CNTT từ cấp huyện đến các xã, thị trấn; số lượng và cơ cấu trình độ cán bộ công chức để đáp ứng yêu cầu triển khai các ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý nhà nước và cải cách hành chính ở huyện và xã;

Kết hợp chặt chẽ ứng dụng CNTT với công tác quản lý điều hành từ huyện tới cơ sở và hoạt động cải cách hành chính tại cơ quan, các xã, thị trấn. Gắn việc đánh giá hiệu quả công tác quản lý, công tác cải cách hành chính với hiệu quả triển khai các ứng dụng CNTT.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**

Tham mưu cho UBND huyện trong công tác quản lý nhà nước về CNTT; quy chế, giải pháp về phát triển công nghệ thông tin trình UBND huyện ký duyệt;

Tăng cường quản lý nhà nước về lĩnh vực thông tin và truyền thông;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp UBND huyện hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch;

Phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu xây dựng, quy chế nhằm đẩy mạnh ứng dụng, phát triển CNTT và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về CNTT trên địa bàn huyện;

Tăng cường công tác truyền thông, nâng cao nhận thức về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển CNTT đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững.

Chủ trì, phối hợp với văn phòng HĐND&UBND huyện thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, hỗ trợ các ngành, địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch, kịp thời báo cáo UBND huyện xử lý, tháo gỡ khó khăn trong quá trình triển khai, định kỳ báo cáo sở TTTT và UBND huyện.

##### **2. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

Đảm bảo vận hành tốt cổng thông tin điện tử, “một cửa điện tử” của huyện, tổ chức thực hiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ công việc và điều hành qua mạng. Chủ trì, phối hợp với phòng VH&TT quản lý, duy trì phần mềm dùng chung.

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc duy trì và sử dụng, ứng dụng CNTT phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện.

Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc gửi/nhận văn bản điện tử tới tất cả các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. hàng tháng theo dõi, tổng hợp, đánh giá việc gửi/nhận văn bản điện tử và sử dụng các phần mềm dùng chung của từng cơ quan đơn vị, các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện, sở TTTT.

##### **3. Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện**

Tham mưu UBND huyện bố trí nguồn kinh phí theo quy định để thực hiện kế hoạch.

#### **4. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn**

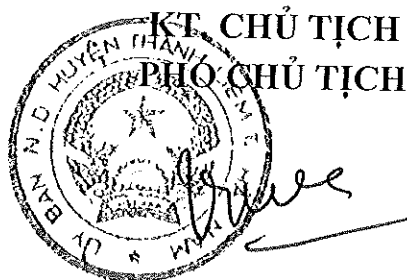
Triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan đơn vị.

Bố trí cán bộ có chuyên môn về lĩnh vực CNTT đảm nhận công việc.

Thường xuyên kiểm tra hệ thống máy tính, đường truyền mạng Internet để có biện pháp sửa chữa bổ sung kịp thời đảm bảo việc thực hiện ứng dụng CNTT trong cơ quan, đơn vị.

#### **Nơi nhận:**

- Sở TTTT;
- Thường trực Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VH&TT-TTTT.



**Nguyễn Thị Huệ**